

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. _____ del _____ di L. _____ N. _____ del _____ di L. _____ <p style="text-align: center;">Il Ragioniere</p> _____	<b>COMUNE DI CALATABIANO</b> Provincia di Catania  <b>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</b>  N. <u>85</u> del <u>30.09.2016</u>
--	---

**Oggetto:** Anticipazione somma di € 60,20 all'economista comunale per rinnovo firma digitale del Sindaco ed acquisto materiale derattizzazione urgente dei locali scolastici.

L'anno duemilasedici, il giorno vente, del mese di settembre ore 13,20 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 DI BELLA MARIO	Assessore	X	
4 MESSINA ROSARIA FILIPPA	Assessore		X
5 PONTURO VINCENZO MASSIMILIANO	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Messina Rosaria Filippa.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

Oggetto: Anticipazione somma di € 60,20 all'economista Comunale per rinnovo firma digitale del Sindaco ed acquisto materiale per derattizzazione urgente dei locali scolastici.

Proponente:  
Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone

Redigente:  
Valentino Adelaide

#### PREMESSO

che nei primi giorni del mese di Novembre scade l'autorizzazione della firma digitale del Sindaco;

che la suddetta firma è indispensabile ai fini istituzionali;

che necessita la derattizzazione urgente di locali scolastici, come comunicato dal Dirigente Scolastico con nota 2666 del 22/09/2016 assunta al prot.n. 12291 del 26/09/2016;

Considerato che la spesa prevista ammonta rispettivamente a € 60,20 (firma digitale) ed € 250,00 (materiale per derattizzazione);

Dato atto che occorre procedere con celerità ad effettuare l'acquisto;

Ritenuto, pertanto, di anticipare all'Economista la somma complessiva di € 310,20;

VISTI:

IL Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ;

lo Statuto Comunale vigente;

il vigente Regolamento di Contabilità;

ritenuta la propria competenza;

Per i motivi sopra espressi:

#### PROPONE

Di dare mandato all'Economista comunale all'anticipo della somma complessiva di € 310,20: € 60,20 necessaria per il rinnovo firma digitale per il Sindaco ed € 250,00 per la derattizzazione di locali scolastici;

Di imputare la superiore spesa di € 60,20 al capitolo 10120301 (Miss. 1 Prog. 2 Tit 1) del Bilancio 2016 e € 250,00 al capitolo 10430201 (Miss. 4 Prog. 3 Tit. 1);

Di dare atto che l'Economista comunale, in riferimento alla somma anticipata, presenterà apposito rendiconto di spesa corredato dai documenti giustificativi.

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)**

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole** per i seguenti motivi:

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)**

Calatabiano li ~~30~~<sup>30</sup>.03.2016

---

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. ECOLOGIA ED AMBIENTE – SUAP - VIGILANZA

## PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.53, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91, come sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30;
- all'art.7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

in ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole e si attesta la copertura finanziaria della spesa sul redigendo bilancio 2016:

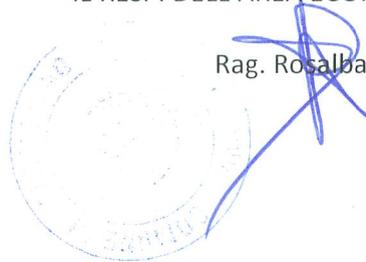
€ 60,20 sul Cap. 10120301 ( Missione 01 Programma 02 Titolo 1) Imp. n. 1052 /2016

€ 250,00 sul Cap. 10430201 ( Missione 04 Programma 03 Titolo 1) Imp. n. 1053 /2016

Calatabiano lì, 30/09/2016

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino



Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
L'Addetto

Il presente atto è stato  
pubblicato all'Albo, dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con il  
n. \_\_\_\_\_ del Registro  
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del  
Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata  
pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a  
norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che contro la stessa non sono stati  
presentati reclami.

li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

a)  ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 30.09.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per  
l'esecuzione all'Ufficio:

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria